



# WORKBOOK

## DOKUMENTSTYRING

Documents	Ext	File Type	Date
1st draft of the job.vsd	vsd	Microsoft Visio drawing	18/08/2010 10:46:40
revised draft of the job.vsd	vsd	Microsoft Visio drawing	18/08/2010 10:46:40
revised draft of the job.vsd	vsd	Microsoft Visio drawing	18/08/2010 10:52:56
final invoice.docx	docx	Microsoft Word 2007	18/08/2010 10:39:20
complete overview of expenses.accdb	accdb	Microsoft Access database	18/08/2010 10:43:56
logo.png	png	PNG image	18/08/2010 10:02:41
2nd price estimate.xlsx	xlsx	Microsoft Excel 2007	18/08/2010 10:53:40
price quote.docx	docx	Microsoft Word 2007	18/08/2010 10:53:35
initial price estimate.xlsx	xlsx	Microsoft Excel 2007	18/08/2010 10:53:40
final price estimate.xlsx	xlsx	Microsoft Excel 2007	18/08/2010 10:53:40
Agenda.docx	docx	Microsoft Word 2007	17/09/2010 17:13:07

**WorkBook** er et integreret, fleksibelt business management system, som hjælper dig og dine medarbejdere med at træffe bedre beslutninger baseret på viden om projekter og økonomi. WorkBook arbejder sammen med Microsoft Dynamics software, hvilket automatiserer og effektiviserer forretningsprocesserne og hjælper dig med at give din virksomhed succes.

**'Dokumentstyring'** er en yderst effektiv og tidsbesparende del af WorkBook. Vi leverer et modul til at gemme og arkivere dokumenter for:

- En kunde
- Et enkelt job
- En leverandør
- En medarbejder

Håndteringen af dokumenter er meget vigtig i driften og effektiviteten af en virksomhed. Derfor har WorkBook flere steder, hvor du kan arkivere de vigtige dokumenter, du har brug for til fremtidige opgaver uden at skulle gennemse alle personlige dokumenter og vedhæftede filer til emails.

I 'Job bogen' får hvert enkelt job automatisk en 'Dokument' fane med underfoldere, som gør det enkelt at

skelne mellem dokumenter. Du kan have dokumenter arkiveret i hver folder, som er nødvendig for at færdiggøre det pågældende job. Dokumenter kan arkiveres her med mulighed for alle medarbejdere, som arbejder på jobbet, til nemt at se disse vigtige dokumenter.

'Dokumentstyring' har også følgende fordele:

- Du kan automatisk oprette underfoldere, når du opretter et job
- Snart kommer også en simpel 'drag and drop' funktion, som gør det muligt hurtigt at tilføje dokumenter
- Hele projekt teamet kan tilføje og læse alle dokumenter

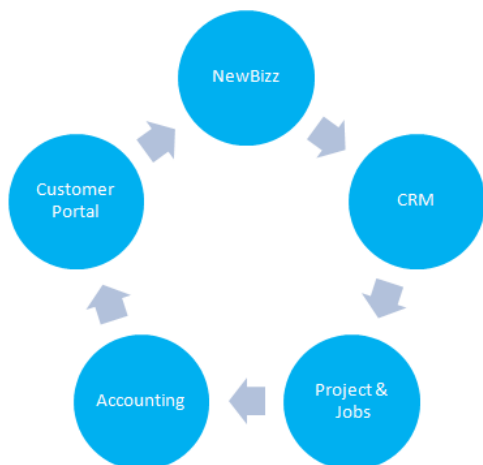
Der er nu ingen undskyldning for at arkivere dokumenter overalt på din lokale PC.

<http://www.youtube.com/watch?v=tAhqWau2S9o>



# WORKBOOK

## DOKUMENTSTYRING



WorkBook er specielt udviklet til projektorienterede virksomheder med fokus på følgende brancher:

- Konsulentvirksomhed
- Reklamebureau & Designstudie
- Kommunikation & PR bureau
- Arkitekt
- Digital- og Web bureau
- Rådgivende Ingeniør

### Key Benefits + System Fordele

- Nemt og yderst skalerbar
- Avanceret teknologi understøtter din virksomheds vækst
- Giver overblik over kunder, leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere
- Et robust all-in-one system med en omfattende funktionalitet
- Understøtter data på tværs af lande, steder, sprog og valutaer
- Et fleksibelt modulopbygget ERP system, som let kan tilpasses virksomheden
- Verdens bedste projekledelses værktøj
- Altid up-to-date med den nyeste Microsoft Technology

WorkBook er et førsteklasses web-baseret system til projekt- og ressourceplanlægning. Vi skaber et unikt dag-til-dag overblik og sikrer optimal udnyttelse af ressourcer.

Vi kender vores brugere og vi er her for vores brugere!

Vores software indeholder alle nødvendige værktøjer til projektledelse især til brug for projektorienterede virksomheder.

WorkBook er ekstraordinært brugervenligt, hvilket gør systemet meget værdsat af slutbrugerne.



### Om WorkBook Software A/S

WorkBook er specialist i at udvikle systemer til projektorienterede virksomheder med integration til systemer som Microsoft Dynamics og andre Microsoft platforme. Vores system omfatter alle arbejdsrelaterede processer - fra CRM og new business, projekt- og ressourcehåndtering, kørsels-, udlægs- og timeregistrering, dokumenthåndtering, fakturering, bogføring og ledelsesrapporter.

### Hovedsæde:

WorkBook Software A/S  
Teglværksgade 37  
2100 København Ø  
Tlf. +45 70 20 33 18  
[www.workbook.dk](http://www.workbook.dk)  
[info@workbook.dk](mailto:info@workbook.dk)

